
Δελτίο Υποβολής Πρότασης - Τι αλλάζει

Προγραμματική
Περίοδος
2021-2027

Άννα Πισσαρίδου
Διοικητικός Λειτουργός



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Κυπριακή Δημοκρατία



Μ.Ε.Τ.
ΜΙΝΙΣΤΗΡΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**ΔΕΛΤΙΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ**ΚΡΑΤΟΣ ΜΕΛΟΣ: **ΚΥΠΡΟΣ**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ: **2021-2027**

ΤΑΜΕΙΟ: **ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΥΛΟΥ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ
ΜΕΣΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΝΟΡΩΝ ΚΑΙ ΘΕΩΡΗΣΕΩΝ
ΤΑΜΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

ΤΜΗΜΑ Α΄: ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	
A1. ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	
A2. ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ				
A3. ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ				
A4. ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΤΑΚΤΙΚΗ <input type="checkbox"/> Μέχρι 75% EU	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV <input type="checkbox"/> Μέχρι 90% EU	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ <input type="checkbox"/> Μέχρι 100% EU	ΑΛΛΗ <input type="checkbox"/> - Ειδικές Δράσεις - Δράσεις Έκτακτης Ανάγκης - Δράσεις επανεγκατάστασης και εισδοχής για ανθρωπιστικούς λόγους (άρθρο 19 AMIF) - Δράσεις μεταφοράς αιτούντων διεθνούς προστασίας ή δικαιούχων

				διεθνούς προστασίας (άρθρο 20 ΑΜΙΦ) -Δράσεις που σχετίζονται με το άρθρο 85 παρ. 2 ή 3 του Κανονισμού ΕΤΙΑΣ (ΕΕ) 2018/1240 (άρθρο 12 (5) ΒΜΝΙ)
Α5. ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ				
Α6. ΟΜΑΔΑ ΣΤΟΧΟΣ				
Α7. ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΕΝΩΣΗ	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΚΔ	Χ	
	100%	0%	[]	
	90%	10%	[]	
	75%	25%	[]	
	Άλλο -----	Άλλο -----	[]	

ΤΜΗΜΑ Β΄ : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Β1. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ - ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ				
	ΑΡΧΙΚΑ ή ΑΡΚΤΙΚΟΛΕΞΟ (εάν υπάρχουν)				
	ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΙΔΡΥΣΗΣ				
	ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ				
	ΑΡ. ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ				
	ΑΡ. ΦΠΑ Ή ΑΦΤ				
	ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ	ΝΑΙ [] ΟΧΙ []			
	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΣ/ΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ/ΟΙ ΤΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ (όπου ισχύει)	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:	<ul style="list-style-type: none"> • Δεν ισχύει για δημόσιους φορείς • Οδηγία ΕΕ 2015/849: Μη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας • Φυσικά πρόσωπα • Ετοιμάζεται Οδηγός 		
		ΗΜΕΡ. ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ:			
ΑΡ.ΦΠΑ Ή ΑΦΤ:					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		ΠΟΛΗ / ΧΩΡΑ		Τ.Κ.	

	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: E-MAIL: FAX: ΕΠΙΘΥΜΩ ΝΑ ΛΑΜΒΑΝΩ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΜΕΣΩ EMAIL / FAX (διαγράψτε αναλόγως).		
B2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ - ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ		ΥΠΟΓΡΑΦΗ	
	ΘΕΣΗ			
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ			
	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: E-MAIL: FAX:		
B3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΡΓΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ-ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ		ΥΠΟΓΡΑΦΗ	
	ΘΕΣΗ			
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ			
	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: E-MAIL: FAX: ΕΠΙΘΥΜΩ ΝΑ ΛΑΜΒΑΝΩ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΜΕΣΩ EMAIL / FAX (διαγράψτε αναλόγως).		

B4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΟΥ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ				
	ΑΡΧΙΚΑ ή ΑΡΚΤΙΚΟΛΕΞΟ (εάν υπάρχουν)				
	ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΙΔΡΥΣΗΣ				
	ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ				
	ΑΡ. ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ				
	ΑΡ. ΦΠΑ ή ΑΦΤ				
	ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ	ΝΑΙ [] ΟΧΙ []			
	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΣ/ΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ/ΟΙ ΕΤΑΙΡΟΥ (όπου ισχύει)	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:	<ul style="list-style-type: none"> Ως ισχύει για Συντονιστή 		
		ΗΜΕΡ. ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ:			
		ΑΡ.ΦΠΑ ή ΑΦΤ:			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		ΠΟΛΗ / ΧΩΡΑ		Τ.Κ.	
ΟΝΟΜΑΤΕΜΩΝΥΜΟ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΤΑΙΡΟΥ				ΥΠΟΓΡΑΦΗ	

ΤΜΗΜΑ Γ΄: ΣΥΝΟΨΗ

Γ1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	
<i>[μέχρι 500 χαρακτήρες χωρίς διαστήματα]</i>	
Γ2. ΣΤΟΧΟΣ (εν συντομία)	<i>[αναφορά]</i>

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	
Γ3. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	
Γ4. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	
Γ5. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	(μήνες)

Γ6. ΜΗ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΤΗΣ ΈΝΩΣΗΣ (συμπληρώνεται μόνο σε έργα απευθείας ανάθεσης που υλοποιούνται από δημόσιους φορείς)
<p>Να διασφαλιστεί μέσω της παρούσας περιγραφής ότι το προτεινόμενο έργο δεν επηρεάζεται άμεσα από αιτιολογημένη γνώμη της Επιτροπής όσον αφορά παράβαση δυνάμει του άρθρου 258 ΣΛΕΕ η οποία θέτει σε κίνδυνο τη νομιμότητα και την κανονικότητα των δαπανών ή την επιτέλεση του έργου.</p> <p>ΝΑΙ [<input type="checkbox"/>]</p> <p>ΟΧΙ [<input type="checkbox"/>]</p> <p>ΕΑΝ ΝΑΙ, ΝΑ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΕΙ ΚΑΤΑ ΠΟΣΟ ΕΠΗΡΕΑΖΕΤΑΙ Η ΚΑΝΟΝΙΚΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ Ή Η ΕΠΙΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</p>

Γ7. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΕ/ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΡΙΤΕΣ ΧΩΡΕΣ	
<p>Το έργο περιλαμβάνει ενέργειες σε/ σε σχέση με τρίτες χώρες;</p> <p>ΝΑΙ [<input type="checkbox"/>]</p> <p>ΟΧΙ [<input type="checkbox"/>]</p> <p>ΕΑΝ ΝΑΙ, ΝΑ ΕΠΕΞΗΓΗΘΕΙ ΣΤΑ ΠΕΔΙΑ Δ1, Δ2, Δ3 ΠΙΟ ΚΑΤΩ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Αν έργο περιλαμβάνει ενέργειες σε/ σε σχέση με τρίτες χώρες • ΔΑ θα πρέπει να λάβει έγκριση από ΕΕ αν δεν υπάρχουν στο εγκεκριμένο Πρόγραμμα • Καλή επεξήγηση στο Τμήμα Δ

Γ8. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ / ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΤΠΕ	
<p>Το έργο περιλαμβάνει εξοπλισμό;</p> <p>ΝΑΙ [<input type="checkbox"/>]</p> <p>ΟΧΙ [<input type="checkbox"/>]</p> <p>ΕΑΝ ΝΑΙ, ΝΑ ΕΠΕΞΗΓΗΘΕΙ ΣΤΑ ΠΕΔΙΑ Δ1 και Δ3 ΠΙΟ ΚΑΤΩ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Αν έργο περιλαμβάνει αγορά/ενοικίαση/αναβάθμιση/συντήρηση εξοπλισμού ή/και συστημάτων ΤΠΕ (IT systems) • Για έργα ISF/ BMVI → έλεγχος επιλεξιμότητας • Καλή επεξήγηση στο Τμήμα Δ

Γ9. ΥΠΟΔΟΜΗ	
<p>Το έργο περιλαμβάνει υποδομή;</p> <p>ΝΑΙ []</p> <p>ΟΧΙ []</p> <p>ΕΑΝ ΝΑΙ, ΝΑ ΕΠΕΞΗΓΗΘΕΙ ΣΤΑ ΠΕΔΙΑ Δ1 και Δ3 ΠΙΟ ΚΑΤΩ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Αν έργο περιλαμβάνει αγορά/κατασκευή/ ανακαίνιση/ μίσθωση/ ενοικίαση υποδομής • Προσκόμιση απαραίτητων πιστοποιητικών/αδειών ως απαιτούνται από εθνική ή ενωσιακή νομοθεσία • Καλή επεξήγηση σε Τμήμα Δ

ΤΜΗΜΑ Δ΄ : ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Δ1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ - ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΣΤΟΧΩΝ	
<ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή στόχων- γιατί • Εμπίπτει σε εθνική πολιτική/εθνικό σχέδιο δράσης • Δαπάνες λειτουργικής ενίσχυσης • Αφορά εξοπλισμό- διαβεβαίωση επιλεξιμότητας για έργα ISF/BMVI- σύνδεση με Γ8 • Αφορά υποδομές- δέσμευση για διασφάλιση της κλιματικής ανθεκτικότητας για αγορά/κατασκευή υποδομών με διάρκεια ζωής 5 χρόνων- σύνδεση με Γ9 	
α. Αναμενόμενα Οφέλη και τυχόν συνέπειες	
<ul style="list-style-type: none"> • Αναμενόμενα αποτελέσματα • Προστιθέμενη αξία σε πολιτικές της Ε. Ένωσης (EU added value) • Συνέπειες στην ευρύτερη κοινωνία, πχ ισότητα, μη διάκριση, ένταξη κ.α 	
β. Ωφελούμενος πληθυσμός από την υλοποίηση του έργου	
<ul style="list-style-type: none"> • Ποιοι επωφελούνται άμεσα • Ποιοι επωφελούνται έμμεσα 	
γ. Χρήση των αποτελεσμάτων	
<ul style="list-style-type: none"> • Προκύπτουν αποτελέσματα/ καλές πρακτικές • Πώς αναμένεται να χρησιμοποιηθούν 	
δ. Συμπληρωματικότητα/ συνέργεια Έργου	
<p>Πρόκειται για επέκταση ή συμπλήρωση έργου;</p> <p>ΝΑΙ []</p> <p>ΟΧΙ []</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθεί το προηγούμενο έργο ή το έργο/ μέρος του έργου που χρηματοδοτείται από άλλο ευρωπαϊκό ταμείο/πρόγραμμα/ κρατικό προϋπολογισμό και λειτουργεί συμπληρωματικά στο παρόν έργο.</p> <p>[περιγραφή]</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Αν έργο αποτελεί συνέχεια/ συμπλήρωση άλλου έργου, είτε των Ταμείων Εσωτερικών Υποθέσεων είτε άλλου Ταμείου/Προγράμματος • Να γίνει περιγραφή συνέργειας/συνέργειας/συμπληρωματικότητας

Δ2. ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΕΜΒΕΛΕΙΑ
<ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή γεωγραφικής εμβέλειας • Περιγραφή σε περίπτωση υλοποίησης ενεργειών σε ή σε σχέση με τρίτες χώρες- σύνδεση με Γ7
Δ3. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ
<ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή μεθοδολογίας για επίτευξη στόχων- πώς • Ανάλυση μεθόδων • Αιτιολόγηση μεθόδων • Διαχωρισμός σε επιμέρους δραστηριότητες/δέσμες/φάσεις/πακέτα εργασίας • Σύνδεση με μετρήσιμα παραδοτέα • Στατιστικά (αν υπάρχουν) • Πρόνοιες Παραρτήματος 3 Πρόσκλησης <p><u>Υποδομές</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ανάλυση μεθοδολογίας κατασκευής/αγοράς/ανακαίνισης/ενοικίασης/μίσθωσης • Εξασφάλιση απαραίτητων πιστοποιητικών/αδειών που εκδίδονται από τις αρμόδιες πολεοδομικές/ περιβαλλοντικές ή άλλες αρχές ως απαιτούνται από την εθνική ή ενωσιακή νομοθεσία (πχ διασφάλιση κλιματικής ανθεκτικότητας) <p><u>Προμήθειες/ υπηρεσίες</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή διαδικασίας <p><u>Εξοπλισμός/ Συστήματα ΤΠΕ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή διαδικασίας • Διασφάλιση επιλεξιμότητας: <ul style="list-style-type: none"> ➢ ΒΜVI -άρθρο 13(14) ➢ ISF -άρθρο 5 και προοίμιο (20)
Δ4. ΣΤΑΔΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ / ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ)
<ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή • Προσθήκη γραφημάτων

Δ5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ		
<ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή διαδικασίας για αξιολόγηση αποτελεσμάτων/στόχων έργου • Συμπλήρωση δεικτών εκροών και αποτελέσματος • Βάση κοινών δεικτών Προγραμμάτων • Για έργα Πρόσκλησης: Καθορισμένοι από Πρόσκληση και υποχρεωτικοί • Για έργα απευθείας ανάθεσης: Καθοδήγηση από Διαχειριστική Αρχή • Έργα AMIF με συμμετέχοντες/επωφελούμενους, τήρηση δημογραφικών στοιχείων ως εξής: <ul style="list-style-type: none"> Άρρεν <18 Άρρεν 18-60 Άρρεν >60 Θήλυ <18 Θήλυ 18-60 Θήλυ >60 Μη- δυαδικό <18 Μη- δυαδικό 18-60 Μη- δυαδικό >60 • BMVI/ISF μη υποχρεωτική, συστήνεται τήρηση δημογραφικών στοιχείων • Υποβολή δεικτών προς Διαχειριστική Αρχή 31/12 και 30/6 ετησίως για διαβίβαση σε ΕΕ- ανεξαρτήτως αιτημάτων πληρωμής • Οριζόντια οικονομική μείωση επί συνόλου επιλέξιμων δαπανών σε περίπτωση μη δεόντως αιτιολογημένης απόκλισης στην επίτευξη δεικτών 		
ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ		
ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ/ΩΝ (σε περίπτωση περισσότερων του ενός δεικτών, το σημείο αυτό αναπαράγεται)	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ
[αναφορά]		
ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ		
ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ/ΩΝ (σε περίπτωση περισσότερων του ενός δεικτών, το σημείο αυτό αναπαράγεται)	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ
[αναφορά]		
Δ6. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ		
<ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή ενεργειών επικοινωνίας/δημοσιότητας/πληροφόρησης/προβολής • Οδηγός Επικοινωνίας και Δημοσιότητας για Δικαιούχους Έργων • Μετρήσιμα παραδοτέα • Οικονομική διόρθωση μέχρι 3% για μη συμμόρφωση με υποχρεώσεις δημοσιότητας 		

Δ7. ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΕΘΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ		
A. ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ	ΝΑΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
<p>Αν ΝΑΙ: Έχουν συμπληρωθεί/αναμένεται να υποβληθούν τα έντυπα:</p> <p>Π1 <input type="checkbox"/> Πιστοποιητικό Συμβατότητας Προκήρυξης και Εγγράφων Διαγωνισμού</p> <p>Π2 <input type="checkbox"/> Πιστοποιητικό Συμβατότητας Ανάθεσης Σύμβασης</p> <p>Π3 <input type="checkbox"/> Πιστοποιητικό Συμβατότητας για Εφαρμογή της Διαδικασίας Διαπραγμάτευσης</p> <p>Π4 <input type="checkbox"/> Πιστοποιητικό Συμβατότητας Προκήρυξης, Εγγράφων Διαγωνισμού και Ανάθεσης (εκ των υστέρων πιστοποίηση)</p> <p>Π5 <input type="checkbox"/> Έντυπο Ελέγχου Συμβατότητας Συνοπτικής Διαδικασίας [Άρθρα 90(1)(β) και 90(1)(γ) του Ν.73(Ι)/2016]</p> <p>Π6 <input type="checkbox"/> Έντυπο Ελέγχου Συμβατότητας Εγγράφων Διαγωνισμού και Διαδικασίας Ανάθεσης για Συμβάσεις Εκτιμώμενης Αξίας μέχρι €125,000 για Προμήθειες και Υπηρεσίες και μέχρι €500.000 για Έργα</p> <p>Π7 <input type="checkbox"/> Έντυπο Ελέγχου Συμβατότητας Διαδικασίας μετά την Ανάθεση του Διαγωνισμού για Συμβάσεις Εκτιμώμενης Αξίας πέραν των €125,000 για Προμήθειες και Υπηρεσίες και πέραν των €500.000 για Έργα</p>		
<p>Περιγραφή όπου ισχύει</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διασφάλιση τήρησης νομοθεσίας δημοσίων συμβάσεων • Επιλογή πιστοποιητικών/ εντύπων που έχουν υποβληθεί/ αναμένεται να υποβληθούν • Στην περιγραφή: <ul style="list-style-type: none"> ➢ αριθμός συμβάσεων για κάθε πιστοποιητικό, ή/και ➢ αν αναμένονται περισσότερα του ενός τύπου πιστοποιητικά/ έντυπα τότε να γίνει αναφορά σε ποιες συμβάσεις αντιστοιχεί ο κάθε τύπος πιστοποιητικού/ εντύπου 		
B. ΧΑΡΤΗΣ ΘΕΜΕΛΙΩΔΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ (2012/C 326/02)	ΝΑΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
Γ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΤΩΝ ΗΝΩΜΕΝΩΝ ΕΘΝΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ (UNCRPD) ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΠΟΦΑΣΗ 2010/48/ΕΚ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	ΝΑΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
Δ. ΠΡΩΨΗΣΗ ΤΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΔΡΩΝ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΩΝ	ΝΑΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
Ε. ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗ	ΝΑΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
<ul style="list-style-type: none"> • Πώς το έργο θα συμμορφώνεται με/ θα τηρεί/ θα προωθεί τις αρχές → σύντομη περιγραφή • Αν τεθούν όροι/ επισημάνσεις από αρμόδιους φορείς τότε να γίνει αναφορά- μόλις συμφωνηθούν • Σε περίπτωση που δεν τίθεται θέμα μη συμμόρφωσης/τήρησης/πρώθησης → ουδέτερο • Για έργα Πρόσκλησης: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Σημεία Β- Ε → τήρηση όρων για κάθε έργο εξασφαλίζεται από ΔΑ πριν τη δημοσίευση Πρόσκλησης ➢ Περιλαμβάνονται σε έγγραφα Πρόσκλησης • Για έργα απευθείας ανάθεσης: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Για σημεία Β & Γ → ΔΑ αποστέλλει ΔΥΠ έργου σε Επίτροπο Διοικήσεως για συμβουλή όσον αφορά όρους πρότασης → ΔΑ ενημερώνει Δικαιούχο ➢ Για σημεία Δ & Ε → Δικαιούχος αναλαμβάνει εξασφάλιση πιστοποιητικών μέσω επιστολής προς: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Τμήμα Εργασίας, ΥΕΚΑ για αρχή της μη διάκρισης ▪ Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξης για αρχή της ισότητας ανδρών και γυναικών ➢ Δύναται γνωμοδότηση/ πιστοποιητικά να εξασφαλιστούν μετά την υπογραφή Συμφωνίας Επιδότησης ➢ Αν τεθούν όροι από αρμόδιες αρχές μπορούν να περιληφθούν σε ΔΥΠ <u>μετά</u> την υπογραφή της Συμφωνίας Επιδότησης αλλά πριν την ολοκλήρωση της βεβαίωσης δαπανών 		

ΣΤ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΝΑΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
<ul style="list-style-type: none"> • Αν έργο περιλαμβάνει υποδομές <ul style="list-style-type: none"> ➢ Διασφάλιση ότι δεν προκαλείται σημαντική περιβαλλοντική βλάβη ➢ Συμμόρφωση με περιβαλλοντική νομοθεσία ➢ Διαδικασία ελέγχου θα γίνεται στο πλαίσιο: <ul style="list-style-type: none"> ▪ έκδοσης πολεοδομικής άδειας ▪ για κυβερνητικές αναπτύξεις στη διαδικασία για εξασφάλιση γνωμοδότησης από αρμόδια πολεοδομική αρχή 		

ΤΜΗΜΑ Ε΄ : ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ

Ε1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	
<ul style="list-style-type: none"> • Προσωπικό Δικαιούχου (Συντονιστή και Εταίρων) • Διαδικασίες πρόσληψης απαιτούμενου προσωπικού αν υφίσταται ανάγκη • Προσόντα και καθήκοντα σε σχέση με έργο • Οργανόγραμμα • Σύντομα βιογραφικά για έργα Πρόσκλησης 	
Ε2. ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	
<ul style="list-style-type: none"> • Καταλληλότητα εγκαταστάσεων Δικαιούχου (υποδομές και τεχνολογικός εξοπλισμός) 	
Ε3. ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΟ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΓΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	
<ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή λογισμικού συστήματος ηλεκτρονικής καταγραφής δαπανών 	
Ε4. ΕΜΠΛΕΚΕΤΑΙ ΕΤΑΙΡΟΣ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΝΑΙ [<input type="checkbox"/>] ΟΧΙ [<input type="checkbox"/>]
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΟΥ *(σε περίπτωση περισσότερων του ενός εταίρου, το σημείο αυτό αναπαράγεται)	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΡΟΛΟΥ ΤΟΥ ΕΤΑΙΡΟΥ	<ul style="list-style-type: none"> • Αναγκαιότητα συνεργασίας • Τρόπος συμμετοχής στο έργο • Τυχόν συμφωνίες • Περιγραφή ρόλου • Μεθοδολογία/ στάδια υλοποίησης ενεργειών
ΠΟΣΟ / ΠΟΣΟΣΤΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	€..... / %

Ε5. ΕΜΠΛΕΚΕΤΑΙ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ *(σε περίπτωση περισσότερων του ενός φορέων, το σημείο αυτό αναπαράγεται)	ΝΑΙ [<input type="checkbox"/>] ΟΧΙ [<input type="checkbox"/>]
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	<ul style="list-style-type: none"> • Στοιχεία αναδόχου • Μόνο για Αναθέτουσες Αρχές/ Αναθέτοντες Φορείς <ul style="list-style-type: none"> ➢ Να τηρούνται στοιχεία πραγματικών δικαιούχων ανάδοχου (Οδηγία ΕΕ 2015/849) ➢ Αν ανάδοχος χρησιμοποιήσει υπεργολάβο τότε να τηρούνται στοιχεία υπεργολάβου (όνομα, ΦΠΑ/ΑΦΤ, πληροφορίες για σύμβαση)- μόνο για συμβάσεις υπεργολαβίας άνω 50 χιλ. ➢ Ετοιμάζεται Οδηγός

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (ΤΗΛ., E-MAIL, FAX)	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΡΟΛΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	<ul style="list-style-type: none"> • Σύμβαση με τρίτους • Έργα, προμήθειες, υπηρεσίες που δεν μπορούν να υλοποιηθούν από Δικαιούχο • Αναγκαιότητα συνεργασίας • Τρόπος συμμετοχής στο έργο • Τυχόν συμφωνίες • Περιγραφή ρόλου • Μεθοδολογία/ στάδια υλοποίησης ενεργειών
ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	<ul style="list-style-type: none"> • Αναφορά σε μεθόδους που χρησιμοποιήθηκαν για εκτίμηση κόστους συμβάσεων σε τρίτους (π.χ. πραγματικό κόστος παρομοίων συμβάσεων/ έργων, μελέτη έρευνας αγοράς, ανεξάρτητες προσφορές κτλ) • Προσκόμιση υποστηρικτικών έγγραφων • Συνοχή με Δ3 και Δ7

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ / ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΑΝΑΤΕΘΕΙ ΣΕ ΑΝΑΔΟΧΟΥΣ	€..... /..... %
---	-----------------

E6. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΤΗΡΗΣΕΙ Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	
<ul style="list-style-type: none"> • Αναφορά σε μηχανισμούς/μέτρα που θα εφαρμόσει ο Δικαιούχος για αποφυγή/ αντιμετώπιση δυνητικών αδυναμιών/ προβλημάτων κατά την υλοποίηση έργου 	

E7. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΚΟΠΟΥΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΣΥΝΗΘΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	
<ul style="list-style-type: none"> • Εφαρμογή και σε δημόσιους φορείς • Σκοπός/ ιστορικό/ δραστηριότητες Δικαιούχου • Επιβεβαίωση αποκλειστικής αρμοδιότητας (de jure monopoly) για υλοποίηση έργου ή • Αποδεδειγμένη αποκλειστική τεχνογνωσία 	
E8. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΝΑΛΟΓΩΝ ΕΡΓΩΝ / ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΕΚΤΕΛΕΣΕΙ Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΟ Ή ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ	
<ul style="list-style-type: none"> • Αναφορά σε εμπειρία Δικαιούχου (Συντονιστή και Εταίρου/ων όπου ισχύει) σε άλλα έργα με ίδιο αντικείμενο έργου • Να μην υπερβαίνει τα 15 έργα 	

ΤΜΗΜΑ ΣΤ': ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ

ΣΤ1. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ [ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΙ, ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΗΣ (ΚΕΡΔΟΖΗΜΙΩΝ) ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΡΟΩΝ] ΤΩΝ ΔΥΟ ΤΕΛΕΥΤΑΙΩΝ ΕΤΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΤΡΕΧΟΝ ΕΤΟΣ Ή ΑΛΛΑ ΙΣΟΔΥΝΑΜΑ ΚΑΙ ΕΠΑΡΚΗ ΕΓΓΡΑΦΑ	
<ul style="list-style-type: none"> • Δεν συμπληρώνεται αν ο Δικαιούχος ανήκει στον δημόσιο τομέα ή ισχύει οποιαδήποτε εξαίρεση (να επισυναφθεί δικαιολογητικό) • Συμπληρώνεται από φορείς ευρύτερου δημόσιου τομέα πχ. Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης 	

ΤΜΗΜΑ Ζ΄ : ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ / ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ / ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ ΕΓΓΥΗΣΗ

Ζ1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ					
ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΕΞΟΔΑ			ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΕΞΟΔΑ		
ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ					
α. δαπάνες προσωπικού	[περιγραφή δαπανών]	[σύνολο σε ευρώ ανά δαπάνη]	α. Χρηματοδότηση από Ε.Ε. (...%)	[περιγραφή εσόδων]	[σύνολο σε ευρώ]
β. οδοιπορικά και έξοδα διαβίωσης	[περιγραφή δαπανών]	[σύνολο σε ευρώ ανά δαπάνη]	β. Χρηματοδότηση από κυβέρνηση (...%)	[περιγραφή εσόδων]	[σύνολο σε ευρώ]
γ. εξοπλισμός	[περιγραφή δαπανών]	[σύνολο σε ευρώ ανά δαπάνη]			
δ. ακίνητα	[περιγραφή δαπανών]	[σύνολο σε ευρώ ανά δαπάνη]			
ε. αναλώσιμα είδη, προμήθειες και γενικές υπηρεσίες	[περιγραφή δαπανών]	[σύνολο σε ευρώ ανά δαπάνη]			
στ. συμβάσεις με τρίτους	[περιγραφή δαπανών]	[σύνολο σε ευρώ ανά δαπάνη]			
ζ. δαπάνες που απορρέουν άμεσα από τους όρους της κοινοτικής συγχρηματοδότησης	[περιγραφή δαπανών]	[σύνολο σε ευρώ ανά δαπάνη]			
η. δαπάνες εμπειρογνομόνων	[περιγραφή δαπανών]	[σύνολο σε ευρώ ανά δαπάνη]			
θ. δαπάνες που σχετίζονται με την ομάδα στόχο	[περιγραφή δαπανών]	[σύνολο σε ευρώ ανά δαπάνη]			
ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (α+β+γ+δ+ε+στ+ζ+η+θ)		€			

ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ					
έμμεσες δαπάνες (μέγιστο 7% επί του συνόλου των άμεσων δαπανών)	[περιγραφή δαπανών]	[σύνολο σε ευρώ ανά δαπάνη]			
ΣΥΝΟΛΟ ΕΜΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ		€			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ = ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (α+β+γ+δ+ε+στ+ζ+η+θ) + ΣΥΝΟΛΟ ΕΜΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ		€		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ =	€

22. ΑΛΛΑ ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΣΚΟΠΟΥΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (να συμπληρωθεί, εάν ισχύει)		
* (σε περίπτωση περισσότερων του ενός εσόδων, το σημείο αυτό αναπαράγεται)		
ΠΟΣΟ	ΠΗΓΗ ΕΣΟΔΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΡΗΣΗΣ ΕΣΟΔΟΥ
€		

23. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΧΡΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΡΓΟΥ	
ΕΤΟΣ / ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ (σε περίπτωση περισσότερων περιόδων, το σημείο αυτό αναπαράγεται)	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

24. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΡΑΠΕΖΙΚΗΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ Ή ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ			
	ΝΑΙ []	ΟΧΙ []	Δ/Ε []
[αναφορά]			

Σημ. επισυνάπτεται το σχετικό έγγραφο βεβαίωσης τράπεζας.

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ/ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ (όπου ισχύει)

Ο/Η υπογεγραμμένος/η είμαι ο/η [ιδιότητα στον αιτούμενο φορέα] του Αιτούμενου Φορέα [επωνυμία φορέα / νομικού προσώπου] και δεόντως εξουσιοδοτημένος όπως για λογαριασμό του υπογράψω την παρούσα Υπεύθυνη Δήλωση για σκοπούς υποβολής της Πρότασης για το έργο [κωδικός και τίτλος έργου] και να δηλώσω τα ακόλουθα:

Ο ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΕΥΘΥΝΑ ΔΗΛΩΝΕΙ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ:

Σε περίπτωση έγκρισης της πρότασης, αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί τους κανόνες εφαρμογής του Ταμείου και γενικότερα την εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

Επιπλέον, αναλαμβάνει την ευθύνη για την υλοποίηση του έργου σύμφωνα με τα στοιχεία που περιγράφονται στο έγγραφο αυτό και βεβαιώνει ότι σε περίπτωση ανάληψης και άλλων έργων των Ταμείων Εσωτερικών Υποθέσεων δεν θα υπάρχει επικάλυψη δαπανών μεταξύ τους.

Υπευθύνως δηλώνει επίσης ότι:

- α. Δεν έχει καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση κυπριακού ή αλλοδαπού δικαστηρίου για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση (όπως αυτή ορίζεται στο άρθρ.2§1 της κοινής δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου), για δωροδοκία (όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της από 26-5-97 πράξης του Συμβουλίου και στο άρθρο 3§1 της κοινής δράσης 98/742/ΔΕΥ του Συμβουλίου), για απάτη (κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων) ή για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10/6/1991 για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου),
- β. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση, ή πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές ή κανονιστικές πράξεις,
- γ. Δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, ή πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές ή κανονιστικές πράξεις,
- δ. Δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή, βάσει αποφάσεως η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου,
- ε. Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα,
- στ. Έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και την πληρωμή φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει στη

Κυπριακή Δημοκρατία / στη χώρα όπου είναι εγκατεστημένος δηλαδή την **<να διαγραφεί ότι δεν ισχύει>**, κατά την ημερομηνία τελευταίας προθεσμίας υποβολής των προτάσεων,

- η. Οι προβλεπόμενες δαπάνες για το έργο ή μέρος αυτών δεν έχουν τύχει, ούτε θα τύχουν χρηματοδότησης από άλλα Ταμεία ή χρηματοδοτικά μέσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλο πρόγραμμα σε εθνικό ή ευρωπαϊκό επίπεδο.
- θ. Έχει λάβει πλήρη γνώση όλων των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρήσει στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου, όπως αυτές περιγράφονται στη Συμφωνία Επιδότησης συμπεριλαμβανομένων των εγγράφων που αναφέρονται στο άρθρο 2 της Συμφωνίας και, εφόσον η υποβαλλόμενη πρόταση αξιολογηθεί θετικά και χρηματοδοτηθεί από το Ταμείο, δεσμεύεται ότι θα τηρηθούν πιστά όλες οι εν λόγω υποχρεώσεις.

Όνομα υπογράφοντος:

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος:

Ιδιότητα υπογράφοντος*

(σφραγίδα)

(υπογραφή)

Σημείωση: Το ΔΥΠ είναι δεσμευτικό έγγραφο και θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης Έργου (Συμφωνίας Επιδότησης) που θα υπογραφεί μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής του Ταμείου και του Δικαιούχου.

- Σε περίπτωση κοινοπραξίας θα πρέπει να υπογράψουν όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΤΑΙΡΟΥ (εάν υφίσταται)

Ο/Η υπογεγραμμένος/η είμαι ο/η [ιδιότητα στον αιτούμενο φορέα] του Εταίρου [επωνυμία εταιρίου / νομικού προσώπου] και δεόντως εξουσιοδοτημένος όπως για λογαριασμό του υπογράψω την παρούσα Υπεύθυνη Δήλωση για σκοπούς υποβολής της Πρότασης για το έργο [κωδικός και τίτλος έργου] και να δηλώσω τα ακόλουθα:

Ο ΕΤΑΙΡΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΑ ΔΗΛΩΝΕΙ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ:

Σε περίπτωση έγκρισης της πρότασης, αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί τους κανόνες εφαρμογής του Ταμείου και γενικότερα την εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

Επιπλέον αναλαμβάνει την ευθύνη για την υλοποίησή του έργου σύμφωνα με τα στοιχεία που περιγράφονται στο έγγραφο αυτό και βεβαιώνει ότι σε περίπτωση ανάληψης και άλλων έργων των Ταμείων Εσωτερικών Υποθέσεων δεν θα υπάρχει επικάλυψη δαπανών μεταξύ τους.

Υπευθύνως δηλώνει επίσης ότι:

- α. Δεν έχει καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση κυπριακού ή αλλοδαπού δικαστηρίου για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση (όπως αυτή ορίζεται στο άρθρ.2§1 της κοινής δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου), για δωροδοκία (όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της από 26-5-97 πράξης του Συμβουλίου και στο άρθρο 3§1 της κοινής δράσης 98/742/ΔΕΥ του Συμβουλίου), για απάτη (κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων) ή για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10/6/1991 για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου),
- β. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση, ή πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές ή κανονιστικές πράξεις,
- γ. Δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, ή πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές ή κανονιστικές πράξεις,
- δ. Δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή, βάσει αποφάσεως η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου,
- ε. Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα,
- στ. Έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και την πληρωμή φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει στη Κυπριακή Δημοκρατία / στη χώρα όπου είναι εγκατεστημένος δηλαδή την <να

διαγραφεί ότι δεν ισχύει>, κατά την ημερομηνία τελευταίας προθεσμίας υποβολής των προτάσεων,

- η. Οι προβλεπόμενες δαπάνες για το έργο ή μέρος αυτών δεν έχουν τύχει, ούτε θα τύχουν χρηματοδότησης από άλλα Ταμεία ή χρηματοδοτικά μέσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλο πρόγραμμα σε εθνικό ή ευρωπαϊκό επίπεδο.
- θ. Έχει λάβει πλήρη γνώση όλων των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρήσει στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου, όπως αυτές περιγράφονται στη Συμφωνία Επιδότησης συμπεριλαμβανομένων των εγγράφων που αναφέρονται στο άρθρο 2 της Συμφωνίας και, εφόσον η υποβαλλόμενη πρόταση αξιολογηθεί θετικά και χρηματοδοτηθεί από το Ταμείο, δεσμεύεται ότι θα τηρηθούν πιστά όλες οι εν λόγω υποχρεώσεις.

Όνομα υπογράφοντος:

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος:

Ιδιότητα υπογράφοντος

(σφραγίδα)

(υπογραφή)